

PEDOMAN PENULISAN SEMINAR USULAN PENELITIAN DAN TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PADJADJARAN

Pengertian Penulisan Seminar Usulan Penelitian dan Tugas Akhir Mahasiswa

Penulisan Tugas Akhir diawali dengan diselenggarakannya seminar usulan penelitian tugas akhir dan diakhiri oleh sidang tugas akhir yang merupakan rangkaian kegiatan penelitian dan penyusunan suatu karya tulis ilmiah untuk meraih gelar Sarjana Hukum dalam bentuk :

1. Skripsi;
2. Memorandum Hukum; atau
3. Studi Kasus.

Bobot SKS

Dalam Kurikulum, bobot SKS Penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Seminar Usulan Penelitian mempunyai bobot 1 (satu) SKS; dan
2. Penulisan Tugas Akhir mempunyai bobot 6 (enam) SKS.

Total Bobot SKS dalam Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa adalah 7 (tujuh) SKS.

Tujuan

Tujuan penulisan usulan penelitian dan tugas akhir mahasiswa adalah agar mahasiswa :

1. Mampu menyusun dan menulis rancangan usulan penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya;
2. Melakukan penelitian hukum yang relevan dengan masalah hukum;
3. Mampu menganalisis bahan-bahan hukum dan atau informasi tentang masalah hukum;
4. Mampu memecahkan masalah-masalah hukum yang berkembang dalam masyarakat;

Materi Penulisan Usulan Penelitian dan Tugas Akhir

Materi Seminar Usulan Penelitian Tugas Akhir dan Penulisan Tugas Akhir didasarkan pada minat mahasiswa dengan memperhatikan mata kuliah yang telah diambilnya.

1. SISTEMATIKA PENULISAN SEMINAR USULAN PENELITIAN (UP) MAHASISWA

a. Sistematika Usulan Penelitian Untuk Tugas Akhir Skripsi:

- 1) Judul Skripsi.
- 2) Sistematika Penulisan:
 - A. Latar Belakang Masalah : Bagian ini berisi uraian mengenai masalah hukum yang menarik minat peneliti.
 - B. Identifikasi Masalah : Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti
 - C. Tujuan Penelitian : Dalam bagian ini diuraikan tujuan yang ingin dicapai oleh penulis terhadap masalah hukum yang dipilih sesuai dengan identifikasi masalah.
 - D. Kegunaan Penelitian : Penelitian yang dilakukan hendaknya berguna baik secara teoretis maupun praktis.
 - E. Kerangka Pemikiran : Berisi uraian tentang teori yang digunakan sebagai landasan untuk penelitian yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti.
 - F. Metode Penelitian : Metode penelitian yang digunakan berupa pendekatan yuridis normatif dengan spesifikasi bersifat deskriptif
 - 1) Tahap Penelitian dan Bahan Penelitian : Tahap penelitian terdiri atas penelitian kepustakaan dalam upaya mencari data sekunder dengan menggunakan bahan hukum primer, sekunder, dan tertier. Di samping itu, dapat juga dilakukan tahap penelitian lapangan untuk memperoleh data primer.
 - 2) Analisis Data : Analisis data dilakukan dengan cara analisis kualitatif.
 - G. Sistematika Penulisan : Berisi uraian tiap-tiap Bab secara teratur untuk memudahkan penulisan.
 - H. Daftar Referensi
 - I. Lampiran Outline

b. Sistematika Usulan Penelitian Untuk Tugas Akhir Memorandum Hukum

- 1) Judul Memorandum Hukum.
- 2) Sistematika Penulisan:
 - A. Kasus Posisi dan Permasalahan Hukum
 - 1) Kasus Posisi : Berisi uraian tentang pihak-pihak yang terkait, latar belakang peristiwa hukum atau perbuatan hukum atau hubungan hukum yang terjadi, yang menjadi obyek penelitian.
 - 2) Permasalahan Hukum : Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti berdasarkan kasus posisi.
 - B. Pemeriksaan Dokumen : Berisi uraian dokumen-dokumen hukum yang terkait dan relevan untuk diteliti sesuai dengan masalah hukum yang dikaji. Pada umumnya dokumen hukum yang dimaksud berupa bahan hukum primer, bahan hukum sekunder dan bahan hukum tersier.
 - C. Daftar Referensi
 - D. Lampiran : Outline.

c. Sistematika Usulan Penelitian Untuk Tugas Akhir Studi Kasus:

- 1) Judul Studi Kasus.
- 2) Sistematika Penulisan:

- A. Latar Belakang Pemilihan Kasus :Berisi uraian tentang latar belakang mengapa kasus tersebut dipilih. Hendaknya kasus atau putusan yang menjadi obyek kajian adalah yang penting, misalnya: penemuan hukum baru, penyimpangan terhadap asas hukum yang ada, terdapat kesalahan formal, dan lain sebagainya.
- B. Kasus Posisi : Berisi uraian tentang pihak-pihak yang terkait, latar belakang peristiwa hukum atau perbuatan hukum atau hubungan hukum yang terjadi, yang menjadi obyek penelitian.
- C. Masalah Hukum : Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan atau kalimat pernyataan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti berdasarkan kasus posisi.
- D. Tinjauan Teoritik : Berisi uraian asas, kaidah, teori, doktrin, konsep, yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti baik dari buku, jurnal ilmiah, dan sumber data lainnya.
- E. Daftar Referensi
- F. Lampiran : Outline

2. SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

a. SKRIPSI

1). Pengertian Skripsi:

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang hukum.

2). Sistematika Skripsi

Halaman Judul
Halaman Pernyataan Keaslian
Halaman Pengesahan/Persetujuan
Halaman Abstrak
Halaman Kata Pengantar
Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Lampiran
Halaman Daftar Singkatan
Halaman Daftar Tabel (bila ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Kegunaan Penelitian
- E. Kerangka Pemikiran
- F. Metode Penelitian
- G. Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

(Tulis Judul Yang Relevan)

BAB III OBYEK PENELITIAN

(Tulis Judul Yang Relevan)

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(Didasarkan Pada Identifikasi Masalah)

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

Curriculum Vitae

3). Penjelasan Sistematika

BAB I PENDAHULUAN, berisi uraian:

A. *Latar Belakang Masalah*

Bagian ini berisi uraian mengenai masalah hukum yang menarik minat peneliti,

B. *Identifikasi Masalah*

Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti

C. *Tujuan Penelitian*

Dalam bagian ini diuraikan tujuan yang ingin dicapai oleh penulis terhadap masalah hukum yang dipilih sesuai dengan identifikasi masalah.

D. *Kegunaan Penelitian*

Penelitian yang dilakukan hendaknya berguna baik secara teoretis maupun praktis.

- E. Kerangka Pemikiran
Berisi uraian tentang teori yang digunakan sebagai landasan untuk penelitian yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti.
- F. Metode Penelitian
Metode penelitian yang digunakan berupa pendekatan yuridis normatif dengan spesifikasi bersifat deskriptif
 - 1. Tahap Penelitian dan Bahan Penelitian
Tahap penelitian terdiri atas penelitian kepustakaan dalam upaya mencari data sekunder dengan menggunakan bahan hukum primer, sekunder, dan tertier. Di samping itu, dapat juga dilakukan tahap penelitian lapangan untuk memperoleh data primer.
 - 2. Analisis Data
Analisis data dilakukan dengan cara analisis kualitatif. Penggunaan data dan analisis kuantitatif dapat digunakan hanya sebagai pendukung analisis kualitatif.
- G. Sistematika Penulisan
Berisi uraian tiap-tiap Bab secara teratur untuk memudahkan penulisan.

- BAB II TINJAUAN PUSTAKA
Berisi uraian teori, konsep, asas, norma, doktrin yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti baik dari buku, jurnal ilmiah, yurisprudensi, maupun perundang-undangan, dan sumber data lainnya.
- BAB III OBYEK PENELITIAN
Berisi uraian mengenai gambaran singkat obyek penelitian yang diuraikan secara deskriptif.
- BAB IV PEMBAHASAN
Bagian ini memuat analisis atau pembahasan terhadap identifikasi masalah.
- BAB V PENUTUP
Bagian ini memuat kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan jawaban atas identifikasi masalah. Saran merupakan usulan yang menyangkut aspek operasional, konkret dan praktis.

b. MEMORANDUM HUKUM (LEGAL MEMORANDUM)

1). Pengertian:

Memorandum Hukum (*Legal Memorandum*) adalah penulisan Tugas Akhir yang khusus disusun dalam bentuk pendapat hukum (*legal opinion*) yang berisikan nasihat atau rekomendasi hukum (*legal advice*) dan pemecahan masalah hukum (*problem solving*). Memorandum Hukum dapat digunakan untuk mengkaji peristiwa hukum yang belum menjadi kasus di Pengadilan atau terhadap putusan yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap.

2). Sistematika Memorandum Hukum:

Halaman Judul
Halaman Pernyataan Keaslian
Halaman Pengesahan / Persetujuan
Halaman Memorandum
Halaman Abstrak
Halaman Kata Pengantar
Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Lampiran

BAB I KASUS POSISI DAN PERMASALAHAN HUKUM
BAB II PEMERIKSAAN DOKUMEN
BAB III TINJAUAN TEORETIK
BAB IV PENDAPAT HUKUM
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Daftar Pustaka
Lampiran
Curriculum Vitae

3). Penjelasan Sistematika :

Halaman Memorandum

Berisi informasi tentang nama penulis, kepada siapa memorandum ditujukan, masalah apa yang dibahas di dalamnya, dan kapan memorandum dibuat.

BAB I KASUS POSISI DAN PERMASALAHAN HUKUM

1. Kasus Posisi

Berisi uraian tentang pihak-pihak yang terkait, latar belakang peristiwa hukum atau perbuatan hukum atau hubungan hukum yang terjadi, yang menjadi obyek penelitian.

2. Permasalahan Hukum

Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti berdasarkan kasus posisi.

BAB II PEMERIKSAAN DOKUMEN

Berisi uraian dokumen-dokumen hukum yang terkait dan relevan untuk diteliti sesuai dengan masalah hukum yang dikaji. Pada umumnya dokumen hukum yang dimaksud berupa bahan hukum primer (peraturan perundang-

undangan nasional dan/atau internasional) dan bahan hukum sekunder (rancangan peraturan perundang-undangan, kontrak, dan putusan pengadilan yang belum memiliki kekuatan hukum tetap).

BAB III TINJAUAN TEORETIK

Berisi uraian asas, teori, doktrin, konsep, yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti baik dari buku, jurnal ilmiah, dan sumber data lainnya.

BAB IV PENDAPAT HUKUM

Bagian ini memuat analisis atau pembahasan terhadap identifikasi masalah.

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Bagian ini memuat kesimpulan dan rekomendasi. Kesimpulan merupakan jawaban atas identifikasi masalah. Rekomendasi merupakan usulan yang menyangkut aspek operasional, konkret dan praktis terkait dengan kasus yang diteliti.

c. STUDI KASUS (CASE STUDY)

1). Pengertian:

Studi Kasus (*Case Study*) adalah Penulisan Tugas Akhir untuk menyusun analisis terhadap suatu putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum yang tetap.

2). Sistematika:

Halaman Judul
Halaman Pernyataan Keaslian
Halaman Pengesahan / Persetujuan
Halaman Abstrak
Halaman Kata Pengantar
Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Lampiran

BAB I LATAR BELAKANG PEMILIHAN KASUS DAN KASUS POSISI

- A. *Latar Belakang Pemilihan Kasus*
- B. Kasus Posisi

BAB II MASALAH HUKUM DAN TINJAUAN TEORETIK

- A. Masalah Hukum
- B. Tinjauan Teoritik

BAB III RINGKASAN PUTUSAN

BAB IV ANALISIS KASUS

BAB V KESIMPULAN

Daftar Pustaka
Lampiran
Curriculum Vitae

3). Penjelasan Sistematika :

BAB I LATAR BELAKANG PEMILIHAN KASUS DAN KASUS POSISI

A. *Latar Belakang Pemilihan Kasus*

Berisi uraian tentang latar belakang mengapa kasus tersebut dipilih. Hendaknya kasus atau putusan yang menjadi obyek kajian adalah yang menarik, misalnya: penemuan hukum baru, penyimpangan terhadap asas hukum yang ada, terdapat kesalahan formal, dan lain sebagainya.

B. Kasus Posisi

Berisi uraian tentang pihak-pihak yang terkait, latar belakang peristiwa hukum atau perbuatan hukum atau hubungan hukum yang terjadi, yang menjadi obyek penelitian.

BAB II MASALAH HUKUM DAN TINJAUAN TEORETIK

A. Masalah Hukum

Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti berdasarkan kasus posisi.

B. Tinjauan Teoritik

Berisi uraian asas, kaidah, teori, doktrin, konsep, yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti baik dari buku, jurnal ilmiah, dan sumber data lainnya.

BAB III RINGKASAN PUTUSAN

Ringkasan Putusan berisi uraian mengenai Nomor putusan, Kepala putusan, Identitas pihak, Ringkasan Pertimbangan Hakim yang berisi uraian tentang ringkasan pertimbangan hakim dalam menetapkan putusan dan Amar Putusan yang berisi uraian tentang Amar Putusan.

BAB IV ANALISIS KASUS

Bagian ini memuat analisis atau pembahasan terhadap masalah hukum yang dikaji, terutama terhadap pertimbangan hukum dan putusan hakim dari kasus tersebut.

BAB V KESIMPULAN

Bagian ini memuat kesimpulan yang merupakan jawaban atas identifikasi masalah.

(Contoh Format Halaman Judul / Cover)

(Judul Penulisan Tugas Akhir)
(Arial, 16, **Tebal**, **HURUF KAPITAL**)

(Jenis Penulisan Tugas Akhir)
(Arial, 14, **Bold**, **UPPERCASE**)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna menempuh Sidang Ujian Sarjana
dan meraih gelar Sarjana Hukum
(Arial, 12, **Bold**)

Oleh:
(Nama Mahasiswa)
(NPM)
(Arial, 12, **Bold**)

Program Kekhususan :
(Arial, 12, **Bold**)

Pembimbing:
(Nama Pembimbing)
(Nama Pembimbing Pendamping)
(Arial, 12, **Bold**)



FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PADJADJARAN
BANDUNG
(TAHUN)
(Arial, 16, **Bold**, **UPPERCASE**)

(Contoh Format Lembar Pernyataan Keaslian)

PERNYATAAN

(Spasi)

(Spasi)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

(Spasi)

Nama :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Jenis Penulisan TA :(Skripsi / Studi Kasus / Memorandum Hukum)*

Judul Penulisan TA :

.....

.....

.....

(Spasi)

menyatakan bahwa (TA) ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa TA ini adalah plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran.

(Spasi)

Demikian pernyataan ini saya buat dengan dalam keadaan sadar, sehat walafiat, dan tanpa tekanan dari manapun juga.

(spasi)

(spasi)

Yang menyatakan,

(Materai Rp. 6.000,-)

(Nama Mahasiswa)

NPM.

* Coret salah satu

(Format Lembar Pengesahan Pembimbing)
(Arial, 12, *Bold, Title case*)

(Judul Penulisan Tugas Akhir)

(spasi)

(Nama Mahasiswa)

(NPM Mahasiswa)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

Bandung, (tgl, bln, thn pengesahan)

Mengetahui,

(spasi)

(spasi)

Pembimbing

Pembimbing Pendamping

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(Nama Pembimbing)

NIP.

(Nama Pembimbing Pendamping)

NIP.

(Contoh Format Lembar Persetujuan Panitia Sidang Ujian)

(Judul Penulisan Tugas Akhir)

.....
.....

.....
(spasi)

(Nama Mahasiswa)

(NPM Mahasiswa)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

Disetujui Untuk Diajukan Dalam Sidang Ujian

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

Panitia Sidang Ujian Sarjana Hukum
Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran

(Spasi)

(Spasi)

Ketua *Ex Officio*
Dekan,

Sekretaris *Ex Officio*
Pembantu Dekan I,

(Spasi)

(Spasi)

(Spasi)

(Spasi)

(Nama Dekan FH Universitas Padjadjaran)

(Nama Pembantu Dekan I)

NIP.

NIP.....

(Contoh Format Halaman Memorandum)

MEMORANDUM

Kepada : (Nama Pihak Yang Dituju/Klien)

Dari : (Nama Mahasiswa / Penulis)

Perihal : (Deskripsi umum tentang Persoalan Hukum yang Dibahas sesuai judul)

Tanggal : (Tanggal Penyusunan Memorandum Hukum, tanggal selesainya penyusunan)

(Contoh Format Abstrak)

(Judul Penulisan Tugas Akhir)

(spasi)

(Nama Mahasiswa)

(NPM Mahasiswa)

(spasi)

(spasi)

(Alinea I : Ringkasan latar belakang masalah & tujuan penelitian)

.....
.....
.....
.....

(Alinea II : Ringkasan metode penelitian yang digunakan)

.....
.....
.....
.....

....

(Alinea III : Ringkasan Hasil Penelitian)

.....
.....
.....
.....

....

(Contoh Format Daftar Isi)

DAFTAR ISI
(spasi)

| | Halaman |
|--|---------|
| Pernyataan | i |
| Pengesahan Pembimbing..... | ii |
| Persetujuan Panitia Sidang Ujian..... | iii |
| Memorandum Hukum (hanya untuk memorandum hukum)..... | iv |
| Abstrak..... | v |
| Kata Pengantar..... | vi |
| Daftar Isi..... | ... |
| Daftar Lampiran..... | ... |
| Daftar Singkatan | --- |
| Daftar Tabel (bila ada) | |
| (spasi) | |
| BAB I (JUDUL BAB I) | |
| A. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| B. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| C. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| dst. | |
| (spasi) | |
| BAB II (JUDUL BAB II) | |
| A. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| B. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| C. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| dst. | |
| (spasi) | |
| BAB III (JUDUL BAB III) | |
| A. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| B. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| C. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| dst. | |
| (spasi) | |
| BAB IV (JUDUL BAB IV) | |
| A. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| B. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| C. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| dst. | |
| (spasi) | |
| BAB V (JUDUL BAB V) | |
| A. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| B. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| C. (Judul Sub Bab)..... | ... |
| dst. | |
| Daftar Pustaka..... | ... |
| Lampiran..... | ... |
| Curriculum Vitae..... | ... |

(Contoh Format Daftar Lampiran)

DAFTAR LAMPIRAN
(spasi)

| | | | Halaman |
|----------|-----|-----------------------|---------|
| Lampiran | I | (Judul Lampiran)..... | |
| | | | ... |
| Lampiran | II | (Judul Lampiran)..... | |
| | | | ... |
| Lampiran | III | (Judul Lampiran)..... | |
| | | | ... |
| dst. | | | |

(Contoh Format Daftar Pustaka)

DAFTAR PUSTAKA

(spasi)

(spasi)

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

.....
.....

Nama pengarang, judul karangan, penerbit, tahun terbit.....

(Contoh Format Lampiran)

Lampiran I/II/III/dst.

(JUDUL LAMPIRAN)

(spasi)

(spasi)

(Dokumen Lampiran)

(Contoh Format Curriculum Vitae)

CURRICULUM VITAE

(spasi)

(spasi)

(spasi)

(spasi)

**Pasfoto
Berwarna
3 x 4**

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :

Alamat Orang Tua :

Nomor Telepon :

Nomor HP :

E-Mail :

Riwayat Pendidikan :

1. SD.....Lulus Tahun.....

2. SMP.....Lulus Tahun.....

3. SMU.....Lulus Tahun.....

4. Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran (tahun masuk-hingga saat ini)

Pengalaman :

1.....

2.....

3.....

4.....

dst.

(spasi)

(spasi)

Bandung,

(Nama Mahasiswa)

NPM.